

„ZATWIERDZAM”

.....

Dnia

**PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM
COVID-19**

Opracował:

.....

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa Procedury Bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Samorządowego nr 1 Bajka i Żłobka Samorządowego Bajeczka w Ciechocinku oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - 1) Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - 2) Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Rodzic zgłaszając dziecko do przedszkola/ żłobka **składa oświadczenie**.
4. Od dnia 12 maja 2020 r. w Przedszkolu Samorządowym nr 1 Bajka i Żłobku Bajeczka prowadzi się zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
5. Przedszkole działa w trybie reżimu sanitarnego.
6. W pierwszej kolejności z opieki przedszkolnej i żłobka mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorców produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.
7. Na terenie placówki nie przebywają osoby z zewnątrz nie będące pracownikami.

PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA I ODBIÓR PRZEZ RODZICA

1. Do przedszkola i żłobka przyprowadzane są przez rodziców tylko dzieci zdrowe
2. Do przedszkola/żłobka może przyprowadzić i odebrać tylko jedna osoba.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzając i odbierając dziecko do/ z przedszkola / żłobka mogą korzystać wyłącznie z wejścia od strony parkingu. Wejście główne pozostaje zamknięte.
4. Pracownik dyżurujący każdorazowo przed wejściem do szatni przedszkolnej dzieciom i rodzicom dokonuje pomiaru temperatury. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
5. Przy wejściu do szatni przedszkolnej wszyscy wchodzący obligatoryjnie dezynfekują ręce wg. instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu.
6. Rodzic może wchodzić z dzieckiem wyłącznie do szatni, w której jednocześnie może przebywać 3 rodziców zachowując dystans między sobą (min. 2m), dystans ten należy zachować również w odniesieniu do pracowników przedszkola/żłobka.

7. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola i żłobka - od 6.30 do 8.00. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola wejściem od strony szatni, przy wejściu zdejmując dziecku osłonę na nos i usta i przebiera dziecko w szatni i przekazuje pracownikowi przedszkola/żłobka, który odprowadza je do grupy. W szatni w jednym czasie może przebywać 3 rodziców .
8. Po przybyciu dzieci do przedszkola szatnia jest wietrzona, dezynfekowane są wszystkie klamki, poręcze.
9. Czas odbierania dziecka z przedszkola od 14.00- 15.30. W wyznaczonym czasie rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym miejscu w szatni, pracownik przedszkola/żłobka przyprowadza dziecko i przekazuje dziecko rodzicowi, który zakłada mu osłonę na usta i nos oraz zabiera do domu.

STOSOWANIE ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA W POMIESZCZENIU ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Liczebność dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej Sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć wynosi 4 m², uzależniona jest od wielkości Sali. W związku z powyższym w Sali może przebywać 10 dzieci i 2 osoby dorosłe. W żłobku liczebność dzieci wynosi maksymalnie 4.
2. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie bawią się wszystkie w jednym miejscu, a pojedynczo w grupach 2 osobowych), wykorzystuje się całą wolną przestrzeń w Sali zachowując dystans.
3. Dzieci przez cały dzień pobytu przebywają w jednej wyznaczonej i stałej Sali zajęć.
4. Nauczyciele pracują według ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników. Nauczyciele pracują zmianowo.
5. Dzieci nie mogą przynosić z domu żadnych ulubionych zabawek oraz innych osobistych przedmiotów.
6. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której są organizowane zajęcia z dziećmi i prowadzi gimnastykę przy otwartym oknach. Po zakończeniu zajęć sale są dezynfekowane.
7. Po zakończeniu zabawy, zabawki odkładane są do pojemnika i przenoszone do innego pomieszczenia, w którym dokonuje się dezynfekcji. Zabawki przynoszone są dopiero na następny dzień.
8. Nauczyciele przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym częsty i regularnym myciu rąk- zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk.

9. Nauczyciel zwraca uwagę dzieci na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Wyjścia na teren przedszkolnego placu zabaw w czasie pobytu dziecka w placówce będą odbywały się rotacyjnie, by dzieci z innych grup nie miały ze sobą kontaktu. Pod opieką nauczyciela dzieci korzystają z wyznaczonego na placu zabaw sprzętu i boiska. Po zakończeniu zabaw na terenie przedszkolnym sprzęt jest dezynfekowany. Sprzęt wyłączony z użytku zabezpieczony jest taśmą uniemożliwiającą wejście.
11. Codzienne powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze krzeseł, ramy łóżeczek, uchwyty, drzwi, włączniki światła), sprzęt i rzeczy używane przez dzieci i pracowników przedszkola, żłobka są dezynfekowane.
12. Z Sali, w której przebywa grupa dzieci usunięte zostają przedmioty i sprzęty, zabawki których nie można w sposób skuteczny zdezynfekować - ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻYWIENIA

1. Z wyżywienia przygotowanego przez pracowników stołówki korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola i żłobka. Dziecko nie może wnieść do placówki żadnego pożywienia.
2. Środki spożywcze niezbędne do przygotowania posiłków mogą być dostarczane wyłącznie przez sprawdzonych, kwalifikowanych dostawców posiadających wdrożone procedury systemu HACCP oraz będących pod stałym nadzorem służb sanitarnych.
3. Kontakt z dostawcami należy ograniczyć do minimum, dlatego środki spożywcze należy pozyskiwać od dostawców spełniających warunki transportu różnych grup asortymentowych w tym produktów wymagających zachowania ciągu chłodniczego.
4. Obowiązuje zakaz wchodzenia dostawców do pomieszczeń placówki - odbiera towar osoba odpowiedzialna za przyjęcie dostawy z zachowaniem szczególnej ostrożności - bez kontaktu pracownika stołówki.
5. Stanowisko przyjęcia dostaw należy dezynfekować przed i po przyjęciu każdej dostawy.
6. Podczas przygotowania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszącego się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
7. Naczynia i sztućce myte są w wysokiej temperaturze.
8. Posiłki spożywane są w salach przeszklonych z zachowaniem bezpiecznej odległości.
9. Po zakończeniu posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane przez woźną oddziałową.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Dyrektor przedszkola wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala gimnastyczna)
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba (pomoc nauczyciela) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej izolacji, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice, kombinezon), pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodzica.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora przedszkola i przeprowadza pozostałe dzieci do innego wyłączzonego z użytkowania pomieszczenia.
4. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, organ prowadzący przedszkole oraz rodziców dziecka o zaobserwowaniu objawów chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie przedszkola i żłobka zachorowania na COVID-19.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
6. Pomieszczenie, w którym przebywało dziecko są, jak najszybciej dezynfekowane.
7. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID- 19 (kaszel, duszności, gorączka) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (sala gimnastyczna)
8. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
9. Dyrektor bezzwłocznie powiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

INFORMACJE KOŃCOWE

1. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. W Sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu bądź natychmiastowego oddzwonienia.
3. Na teren przedszkola i żłobka nie są wpuszczane żadne osoby z zewnątrz.
4. Upoważnienia udzielone do przyprowadzania i odbierania tracą ważność na czas trwania epidemii.
5. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora
6. Procedury obowiązują do odwołania.

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 4 maja 2020 r. i zostały dostosowane do warunków Przedszkola Samorządowego nr 1 Bajka w Ciechocinku